纳税人学堂初级办税水平考试大纲

（2018年8月）

**科目一 《办税实务》**

**一、考试目的**

办税实务考试是为取得纳税人学堂初级办税水平合格证书而设置的考试科目，其目的是科学、有效地测试办税人员在企业成立及日常经营中办理涉税事项的能力。

**二、考试形式和试卷结构**

（一）试卷题型、分值及时间要求

考试采用闭卷机考形式，题目均为客观题，题型包括单项选择题、多项选择题、判断题以及案例题；满分100分，考试时间为60分钟。

**三、考试大纲**

（一）新办企业开业初期涉税事项

（二）税务登记证照相关涉税事项

（三）一般纳税人资格登记事项

（四）发票业务全流程

（五）申报纳税业务全流程（包括申报表填写）

（六）常用税收优惠办理流程

（七）常用税务证明的开具流程

需掌握涉税业务的事项名称、业务概述、办理时限、办理资料的获取途径、办理地点及相关注意事项；本科目考试内容不涉及出口业务、非居民业务。

**科目二 《税收政策》**

**一、考试目的**

税收政策考试是为取得纳税人学堂初级办税水平合格证书而设置的考试科目，其目的是科学、有效地测试办税人员掌握增值税、企业所得税、发票管理基础政策的能力。

**二、考试形式和试卷结构**

（一）试卷题型、分值及时间要求

考试采用闭卷机考形式，题目均为客观题，题型包括单项选择题、多项选择题、判断题以及案例题；满分100分，考试时间为60分钟。

**三、考试大纲**

（一）增值税基本要素

增值税纳税人、税目、税率、应纳税额计算、纳税地点、纳税义务发生时间；不涉及出口业务。

（二）企业所得税基本要素

企业所得税纳税人、税目、税率、应纳税额计算、纳税地点、纳税义务发生时间；不涉及非居民业务、企业重组、特别纳税调整。

（三）发票管理办法基本规定

发票种类、开具要求、使用规范等发票管理办法基本规定。

**科目三 《涉税软件操作》**

**一、考试目的**

涉税软件操作考试是为取得纳税人学堂初级办税水平合格证书而设置的考试科目，其目的是科学、有效地测试办税人员通过涉税软件自助办税的能力。

**二、考试形式和试卷结构**

（一）试卷题型、分值及时间要求

考试采用闭卷机考形式，题目均为客观题，题型包括单项选择题、多项选择题、判断题；满分100分，考试时间为60分钟。

**三、考试大纲**

涉税软件概况及相关操作指引，包括网上申报系统、普通开票软件、增值税发票系统升级版、电子税务局的概况及操作问题。