

<纳税人盖公章区>

出口退（免）税延期申报申请表

统一社会信用代码 / 纳税人识别号					
纳税人名称					
企业类型					
我单位下列业务不能在规定的期限内申报出口退（免）税，根据现行出口退（免）税相关规定，特申请延期办理。					
申请延期申报出口退（免）税情况					
序号	增值税进货凭证号码	出口报关单号码	代理出口证明号码	出口发票号码	延期原因
本表是根据国家税收法律法规及相关规定填报的，我单位确定它是真实的、可靠的、完整的。					
经办人： 财务负责人： 法定代表人：					
（印章） 年 月 日					

【表单说明】

企业申请延期办理的事由可按下列原因填写序号，如不属所列原因的，需在表格中详细填写。

- ①自然灾害、社会突发事件等不可抗力因素；
- ②出口退（免）税申报凭证被盗、抢，或者因邮寄丢失、误递；
- ③有关司法、行政机关在办理业务或者检查中，扣押出口退（免）税申报凭证；
- ④买卖双方因经济纠纷，未能按时取得出口退（免）税申报凭证；
- ⑤由于企业办税人员伤亡、突发危重疾病或者擅自离职，未能办理交接手续，导致不能按期提供出口退（免）税申报凭证；
- ⑥由于企业向海关提出修改出口货物报关单申请，在退（免）税期限截止之日海关未完成修改，导致不能按期提供出口货物报关单；
- ⑦有关政府部门在出口退（免）税申报期限截止之日前未出具出口退（免）税申报所需凭证资料；
- ⑧国家税务总局规定的其他情形。