

条形码

9CM*3CM

〈纳税人盖公章区〉

延期申报申请表

申请日期： 年 月 日

申请人	申请人名称					
	统一社会信用代码 (纳税人识别号)					
	地址及邮政编码					
	经办人		身份证件号码		联系电话	
代理人	代理机构名称		统一社会信用代码 (纳税人识别号)			
	代理人员姓名		身份证件号码		联系电话	
提交材料	除提供经办人身份证件 (<input type="checkbox"/>) 外, 应提供以下相应材料:					
	申请延期 申报情况	税种	税款所属时期	规定申报期限	申请延期申报的期限	
申请理由 (可另附页)						
委托代理人提出申请的, 还应当提供代理委托书 (<input type="checkbox"/>)、代理人身份证件 (<input type="checkbox"/>)。						

受理回执

本机关于____年__月__日收到你（单位）上述申请材料，经核对，

予以受理。该事项办结时限为_____个工作日。办理结果将通过

受理窗口 邮寄方式 电子送达方式发放，如有提前，将电话通知。

你（单位）可通过_____途径查询办理进程。

不予受理。原因：该事项不属于本机关职权范围，请你（单位）

向_____（有关行政机关）_____申请。

税务机关

（加盖税务机关印章或者税收业务专用章）

年 月 日

受理回执签收人（签字或者盖章）：

____年__月__日

（本文书一式两份，申请人和税务机关各留存一份）